

Перечень документов для заключения договора теплоснабжения:

1. **Заявление на заключение договора теплоснабжения**, которое должно содержать следующую информацию:

- полное наименование организации (фамилия, имя, отчество) заявителя;
- место нахождения организации (место жительства физического лица);
- место нахождения теплопотребляющих установок и место их подключения к системе теплоснабжения (тепловой ввод);
- тепловая нагрузка теплопотребляющих установок по каждой теплопотребляющей установке и видам тепловой нагрузки (отопление, кондиционирование, вентиляция, осуществление технологических процессов, горячее водоснабжение), подтвержденная технической или проектной документацией;
- договорный объем потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя в течение срока действия договора или в течение 1-го года действия договора, если договор заключается на срок более 1 года;
- срок действия договора;
- сведения о предполагаемом режиме потребления тепловой энергии;
- сведения об уполномоченных должностных лицах заявителя, ответственных за выполнение условий договора (за исключением граждан-потребителей);
- расчет объема тепловых потерь тепловой энергии (теплоносителя) в тепловых сетях потребителя от границы балансовой принадлежности до точки учета, подтвержденный технической или проектной документацией;
- банковские реквизиты;
- сведения об имеющихся приборах учета тепловой энергии, теплоносителя и их технические характеристики.

2. Учредительные документы юридического лица, положение о филиале-представительстве (при заключении договоров теплоснабжения с обособленными подразделениями юридического лица) – **Устав или Положение. Протокол собрания, выписка из ЕГРЮЛ**, для индивидуальных предпринимателей - **копия паспорта гражданина Российской Федерации**.

3. **Приказ** о назначении руководителя или **Доверенность**, подтверждающая полномочия лица на заключение договора теплоснабжения (при заключении договора теплоснабжения руководителем филиала или другим уполномоченным представителем юридического лица).

4. **Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый реестр индивидуальных предпринимателей**.

5. Уведомление из госстатистики о внесении изменений и дополнений в единый государственный реестр предприятий и организаций (**ЕГРПО**).

6. Свидетельство о постановке на налоговый учет (**ИНН**).

7. Документы, подтверждающие право собственности (иное законное право) на объект теплоснабжения (**свидетельство о государственной регистрации права, договоры аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления, акт приема-передачи недвижимого имущества**).

8. **Приказ о назначении ответственного за тепловое хозяйство с протоколом проверки знаний**, полученным в УФС по экологическому, технологическому и атомному надзору.

9. **Исполнительная схема тепловых сетей**, утвержденная руководителем юридического лица и скрепленная печатью, с указанием даты составления (**при наличии тепловых сетей на балансе**).

10. **Проектная документация на объекты теплоснабжения** (лист из проекта с указанием часовых тепловых нагрузок).

11. **При наличии приборов учета тепловой энергии, теплоносителя** предоставить копию паспорта, акт допуска в эксплуатацию, схему присоединения прибора учета.

12. Технический паспорт на объект (**при отсутствии проекта**).

13. **Карточка предприятия** (с указанием банковских реквизитов).

14. При бюджетном финансировании: лимиты бюджетных обязательств, заверенные распорядителем бюджетных средств, с разбивкой по месяцам (по Гкал, м3, руб.) и указанием бюджетных реквизитов.

15. **Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности.**

16. **Акт готовности теплоснабжающих установок к отопительному периоду**, составленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Дополнительные документы для вновь подключаемых объектов к системе теплоснабжения:

1. Технические условия, справка об их выполнении.

2. Разрешение на ввод в эксплуатацию энергоустановки, допуск в эксплуатацию энергоустановки, акт осмотра тепловых энергоустановок и тепловых сетей полученное в УФС по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Копии представленных документов должны быть заверены:
«Печать предприятия», подпись уполномоченного лица.