

Утвержден на заседании комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов
Тюменского муниципального унитарного предприятия
«Тюменские тепловые сети»
(Протокол № 2 от 29.12.2023)

ПЛАН

работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов Тюменского муниципального унитарного
предприятия «Тюменские тепловые сети» на 2024 год.

1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Тюменского муниципального унитарного предприятия «Тюменские тепловые сети» (далее – комиссия) рассматривает вопросы, связанные с соблюдением работниками предприятия ограничений, запретов и обязанностей, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, а также с осуществлением мер по предупреждению коррупции.

2. Основные направления деятельности и задачи комиссии:

2.1. Содействие в обеспечении соблюдения работниками предприятия требований к служебному поведению.

2.2. Содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда (ущерба) законным интересам общества и предприятия в том числе.

2.3. Исключение злоупотреблений со стороны работников предприятия.

3. С целью реализации указанных направлений предполагается решение следующих задач и проведение мероприятий:

№ п/п	Мероприятие	Цель	Срок исполнения	Ответственный
Организационная работа				
1.	Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности комиссии и включение их в план	Повышение эффективности деятельности комиссии	По мере поступления	Начальник отдела кадровой политики и общего делопроизводства
2.	Подведение итогов работы комиссии за полугодие, год	Совершенствование организации деятельности комиссии	2 раза в год	Начальник отдела кадровой политики и общего делопроизводства
Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности работников				
1.	Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения установленных регламентов и нормативов деятельности	Снижение уровня коррупции	По мере поступления	Начальник отдела кадровой политики и общего

				делопроизводства
2.	Рассмотрение информации, поступившей из Администрации города Тюмени, правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам проверки антикоррупционной деятельности предприятия	Исключение условий проявления коррупции	По мере поступления	Начальник отдела кадровой политики и общего делопроизводства
	Утверждение плана работы на следующий год		Декабрь	Начальник отдела кадровой политики и общего делопроизводства
Установление обратной связи				
1	Заслушивание информации, полученной по телефону, по почте (электронной в т.ч.) о нарушениях административных и должностных регламентов	Выработка эффективных норм и методов противодействия коррупции	По мере поступления	Начальник отдела кадровой политики и общего делопроизводства
Информирование о работе комиссии				
1	Размещение на сайте плана работы комиссии	Информирование граждан об организации работы комиссии	2-4 квартал	Начальник отдела кадровой политики и общего делопроизводства