Согласовано:
Заместитель Главы Администрации
города Тюмени,
директор департамента городского
хозяйства Администрации
города Тюмени
_____ А.И. Шпиренко
«___» _____ 2013 год

Утверждено:
Директор департамента
имущественных отношений
Администрации города Тюмени
_____ Е.Т. Уляшева
«26» 08 2013 год

УСТАВ
Тюменского муниципального унитарного предприятия «Тюменские тепловые сети» (новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Тюменское муниципальное унитарное предприятие «Тюменские тепловые сети», в дальнейшем именуемое Предприятие, создано распоряжением Администрации города Тюмени от 28.02.2011 № 113-рк «О создании Тюменского муниципального унитарного предприятия «Тюменские тепловые сети» (в редакции распоряжения Администрации города Тюмени от 04.04.2011 №171-рк «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Тюмени от 28.02.2011 №113-рк»).

1.2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником. Предприятие является унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения.

Полное наименование: Тюменское муниципальное унитарное предприятие «Тюменские тепловые сети».

Сокращенное наименование: ТМУП "ТТС".

Фирменное наименование: ТМУП «Тюменские тепловые сети».

1.3. Учредителем Предприятия является муниципальное образование городской округ город Тюмень в лице департамента имущественных отношений Администрации города Тюмени, в дальнейшем именуемый Департамент.

1.4. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности города Тюмени. Органом, осуществляющим полномочия собственника имущества предприятия, является Департамент.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим полным фирменным наименованием на русском языке и указанием на местонахождение Предприятия, бланки со своим фирменным наименованием.

1.6. Предприятие по согласованию с Департаментом может создавать филиалы и открывать представительства в порядке, установленном разделом 5 настоящего Устава.

1.7. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Тюменской области, Уставом города Тюмени, иными муниципальными правовыми актами города Тюмени, а также настоящим Уставом.

1.8. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, выступает истцом и ответчиком в судах, арбитражных судах.

1.9. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.10. Предприятие не несет ответственности по обязательствам муниципального образования городской округ город Тюмень.

1.11. Муниципальное образование городской округ город Тюмень не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана учредителем, собственником имущества Предприятия. В данных случаях на учредителя, собственника имущества при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

1.12. Место нахождения Предприятия: 625023, Российская Федерация, город Тюмень, ул. Одесская, 8.

Почтовый адрес Предприятия: 625023, Российская Федерация, город Тюмень, ул. Одесская, 8.

1.13. Внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется на основании решения Департамента и может оформляться в виде новой редакции Устава.

1.14. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

II. Цель, предмет и виды деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях обеспечения бесперебойного теплоснабжения потребителей в границах муниципального образования городской округ город Тюмень.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является организация теплоснабжения населения в границах городского округа.

2.3. Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности, соответствующие цели его создания:

2.3.1. В рамках действующего законодательства и заключенных соглашений обеспечивает выдачу технических условий подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения; выдачу условий подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, необходимых для разработки проектной документации строительства (реконструкции) объекта капитального строительства; выдачу документов, подтверждающих соответствие объекта капитального строительства выданным условиям подключения к сетям инженерно-технического обеспечения.

2.3.2. Выполняет мероприятия по подключению объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения города Тюмени.

2.3.3. Предприятие передает в аренду закрепленное на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество по согласованию с Департаментом в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

2.3.4. Обеспечивает эксплуатацию и техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонты муниципальных котельных, муниципальных тепловых сетей централизованного теплоснабжения города Тюмени.

2.3.5. Проводит аварийно-восстановительный ремонт (т.е. выявляет и устраняет повреждения (аварии и (или) инциденты) на муниципальных котельных, муниципальных тепловых сетях централизованного теплоснабжения города Тюмени.

2.3.6. Осуществляет производство и передачу тепловой энергии.

2.3.7. Осуществляет производство земляных работ.

2.3.8. Осуществляет производство общестроительных работ по прокладке трубопроводов систем горячего водоснабжения, отопления с их оформлением и передачей в муниципальную собственность города Тюмени, работ по реконструкции существующего оборудования теплосетевого комплекса для обеспечения подключения объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения города Тюмени.

2.3.9. Осуществляет монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений:

- производство электромонтажных работ;
- производство изоляционных работ;
- производство санитарно-технических работ;
- монтаж прочего инженерного оборудования.

2.3.10. Заключает договоры на поставку ресурсов, необходимых для обеспечения бесперебойной работы системы теплоснабжения, оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту технологического оборудования, поставке материалов и оборудования, а также юридической и правовой поддержке, необходимой для осуществления деятельности Предприятия.

2.3.11. Осуществляет управление эксплуатацией нежилого фонда.

2.4. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии (допуска к работам). Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия (допуск к работам), возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Имущество и уставный фонд Предприятия

3.1. Все имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, отражается на самостоятельном балансе Предприятия, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

3.2. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения по решению собственника этого имущества;
- доходы Предприятия от его деятельности;
- иные, не противоречащие законодательству источники (заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций, амортизационные отчисления, дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие и иные).

3.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает у Предприятия с момента передачи такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования городской округ город Тюмень и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.4. Предприятие вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом.

Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

3.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

3.6. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.7. Предприятие не вправе без согласия Департамента совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой прав требования, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.8. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательством), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей.

По решению Департамента часть прибыли Предприятия, оставшаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Департаментом только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

3.9. Часть остающейся в распоряжении Предприятия чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (в случае необходимости их проведения);
- материальное стимулирование с учетом положений коллективного договора, его изменений и дополнений;
- обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

3.10. Уставный фонд Предприятия составляет 100 000 000 (сто миллионов) рублей и формируется за счет денежных средств, переданных Предприятию Департаментом.

3.11. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению Департамента в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет дополнительно передаваемого ему имущества Департаментом, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Департаментом только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

3.13. Департамент на основании действующего законодательства Российской Федерации вправе уменьшить уставный фонд Предприятия.

3.14. В случае принятия Департаментом решения об уменьшении уставного фонда, Предприятие обязано в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, письменно уведомить своих кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.15. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд. Размер резервного фонда составляет не менее 20 процентов уставного фонда Предприятия.

3.16. Ежегодные отчисления в резервный фонд Предприятия до достижения им указанных размеров не должны быть менее 5 % прибыли. Средства резервного фонда Предприятия используются им исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.17. Предприятие не образует иных специальных фондов, используя чистую прибыль в качестве внутреннего источника финансирования, обеспечивая детальный учет использованных средств.

3.18. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет города Тюмени часть прибыли от использования переданного имущества в порядке и размерах, установленных муниципальными правовыми актами города Тюмени.

3.19. Предприятие обязано ежеквартально представлять в Департамент информацию об изменении состава имущества, учитываемого в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете в составе основных фондов Предприятия.

3.20. Предприятие обязано содержать закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения имущество в полной исправности, эффективно использовать его по прямому назначению в целях решения стоящих перед ним задач. Предприятие обязано содержать муниципальное имущество в порядке, не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за предприятием.

3.21. Предприятие не вправе без согласия Департамента совершать крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется личная заинтересованность руководителя Предприятия.

3.22. Бухгалтерская отчетность Предприятия предоставляется в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов города Тюмени.

IV. Организация деятельности Предприятия

4.1. Предприятие имеет право:

- строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов;

- свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

- открывать расчетные и другие счета в кредитных организациях;

- устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- создавать по согласованию с Департаментом свои филиалы и открывать представительства;

- с согласия Департамента быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц;

- осуществлять с согласия Департамента распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, а также принадлежащими Предприятию акциями;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в разделе 2 настоящего Устава, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами;

- осуществлять заимствования только по согласованию с Департаментом объема и направлений использования привлекаемых средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на их техническое и социальное развитие;

- привлекать физические лица для выполнения отдельных работ на основе срочных трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.

4.2. Предприятие обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- застраховать риск утраты (случайной гибели), недостачи или повреждения имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного Предприятию на праве хозяйственного ведения;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использования имущества в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за Предприятием на праве хозяйственного ведения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени;

- ежеквартально, в установленном порядке представлять в Департамент для учета сведения о закрепленном за ним на праве хозяйственного ведения имуществе;

- направлять в Департамент документы, необходимые для включения в реестр муниципального имущества муниципального образования городской округ город Тюмень сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в течение 5 рабочих дней со дня их принятия;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

4.3. Предприятие представляет уполномоченным органам государственной власти информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области.

4.4. Бухгалтерская отчетность Предприятия подлежит ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

4.5. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет руководитель Предприятия.

Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Департаментом в пределах его компетенции.

V. Создание филиалов и открытие представительств

5.1. Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства Предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом по согласованию с Департаментом и действуют в соответствии с положениями о них.

5.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

5.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

VI. Ответственность Предприятия

6.1. Предприятие несет ответственность:

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения;
- за ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

6.2. Предприятие не несет ответственности за причиненный физическим и юридическим лицам материальный ущерб и моральный вред, возникший вследствие непреодолимой силы.

VII. Управление Предприятием

7.1. Предприятие возглавляет генеральный директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации города Тюмени.

Генеральный директор действует на принципе единоначалия и подотчетен собственнику имущества Предприятия.

7.2. Генеральный директор действует от имени Предприятия без доверенности и представляет его интересы на территории муниципального образования городской округ город Тюмень и за его пределами.

7.3. Генеральный директор по согласованию с территориальным, отраслевым (функциональным) органом Администрации города, в ведении которого закреплено Предприятие, назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера (бухгалтера при отсутствии в штате должности главного бухгалтера) Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Генеральный директор организует работу Предприятия в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, распоряжается его имуществом, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

7.5. Генеральный директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

7.6. Генеральный директор не вправе без согласия Департамента совершать сделку от имени Предприятия, в совершении которой имеет личную заинтересованность, определенную действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Заработная плата (денежное вознаграждение) выплачивается генеральному директору Предприятия не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим на Предприятии по трудовому договору.

7.8. Компетенция заместителей генерального директора Предприятия устанавливается генеральным директором Предприятия.

Заместители генерального директора действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, организациях, совершают сделки и иные юридически значимые действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых генеральным директором Предприятия.

7.9. Трудовые правоотношения работников и руководителя Предприятия регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

7.10. Генеральный директор несет ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

VIII. Трудовой коллектив Предприятия

8.1. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключаемого в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. Социально-трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Предприятия регулируются коллективным договором, заключаемым в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3. Коллективные трудовые споры между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

IX. Хранение документов Предприятия

9.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- Устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решение о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение (оперативное управление), о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения, принятые Департаментом, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;

- аудиторские заключения, заключения государственных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, Уставом, внутренними документами Предприятия.

9.2. Предприятие хранит документы по месту нахождения Предприятия.

9.3. В случае ликвидации и реорганизации Предприятия его документы передаются на хранение в государственный архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей указанных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств Предприятия.

X. Реорганизация и ликвидация Предприятия

10.1. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом.

10.3. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, по предложению Департамента, по решению суда.

10.4. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.5. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия собственник назначает ликвидационную комиссию, с момента назначения которой к ней переходят все полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их в Департамент.

10.6. Оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия Департамент распоряжается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме,

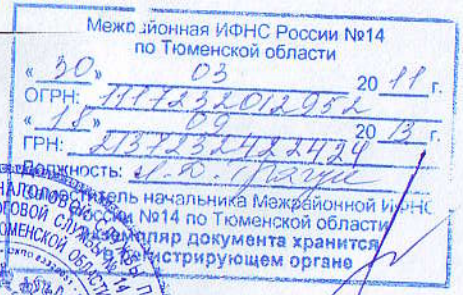
руководитель или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

10.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.8. При реорганизации Предприятия соответствующие документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном действующим законодательством порядке правопреемнику (правопреемникам) Предприятия.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

_____ листов

Генеральный директор ТМУП «ТТС»

_____ П.В. Пантюшкин