Тюменская область
Тюменское муниципальное унитарное предприятие
«ТЮМЕНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ»

ПРИКАЗ

№ 17 «14» 03 2016

Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Тюменской области от 25.02.2009 года № 6 «О противодействии коррупции в Тюменской области», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013, антикоррупционной политики ТМУП «ТТС», в целях принятия мер по предупреждению коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ТМУП «ТТС» (далее - Правила).
2. Начальнику отдела кадровой политики и общего делопроизводства Будкиной С.В.:
- ознакомить всех работников ТМУП «ТТС» с Правилами под роспись;
- организовать ознакомление с Правилами работников, принимаемых в ТМУП «ТТС», под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор П.В Пантюшкин

Лист ознакомления с Приказом

С приказом № 17 от « 14 » 03 2016 г.ознакомлен(а):

№	ФИО	Дата	Подпись
1	Будкина С.В.	14.03.16	
2	Ведрова С.А.	18.03.2016	
3	Зятьков А.В.	18.03.2016	
4	Орехова Л.В.	18.03.2016	
5	Ощепкова Н.А.	25.03.2016	
6	Савельева М.А.	18.03.2016	
7	Фуникова Н.А.	18.03.2016	

УТВЕРЖДЕНО
Приказом генерального директора
ТМУП «ТТС»
№ 17 от «14» 03 2016

ПРАВИЛА
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ТМУП «ТТС»

1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – Правила) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Тюменской области от 25.02.2009 года № 6 «О противодействии коррупции в Тюменской области», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в целях обеспечения предупреждения коррупции в ТМУП «ТТС» (далее – Предприятие), соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на предприятии.

2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками предприятия только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости.

3. Подарки, которые сотрудники от имени Предприятия могут передавать другим лицам или принимать от имени Предприятия в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

– быть прямо связаны с уставными целями деятельности Предприятия, либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

– быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

– не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

– не создавать репутационного риска для Предприятия, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

– не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Предприятия, кадровой политики Предприятия, положения о деловой этике Предприятия, и другим внутренним документам Предприятия, действующему законодательству РФ и общепринятым нормам морали и нравственности.

4. Работники, представляя интересы Предприятия или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

6. Работники Предприятия должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые Предприятием решения и т.д.

7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своего непосредственного руководителя и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Предприятия его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

9. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий работник Предприятия должен предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

Начальник отдела кадровой политики
и общего делопроизводства: С.В. Будкина