



Тюменская область
Тюменское муниципальное унитарное предприятие
«ТЮМЕНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ»

ПРИКАЗ

20.05.2020

№ 50

Об утверждении Положения о комиссии
по противодействию коррупции в ТМУП «ТТС»

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Тюменской области от 25.02.2009 № 6 «О противодействии коррупции в Тюменской области», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013, в целях принятия мер по предупреждению коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о комиссии по противодействию коррупции ТМУП «ТТС» (далее – Положение) в редакции Приложения к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела кадровой политики и общего делопроизводства Будкиной С.В.:
 - ознакомить всех работников ТМУП «ТТС» с Положением под роспись;
 - организовать ознакомление с Положением вновь принимаемых работников под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

П.В Пантюшкин

Приложение к приказу от 20.05.2020 № 50
«Об утверждении Положения о комиссии
по противодействию коррупции ТМУП «ТТС»

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции в
Тюменском муниципальном унитарном предприятии
«Тюменские тепловые сети»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в ТМУП «ТТС» (далее - Комиссия) является совещательным органом, образованным на предприятии в целях обеспечения условий для организации на предприятии работы по реализации Федерального Закона Российской Федерации №273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции».

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Тюменской области и Администрации города Тюмени, Уставом предприятия, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии утверждается генеральным директором Предприятия.

2. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

2.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

2.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность.

2.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, предприятия, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

2.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение, либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующие их распространению.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является генеральный директор Предприятия.

3.2. Состав Комиссии утверждается генеральным директором Предприятия.

3.3. Председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

3.4. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации и защите информации.

4. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

4.1. Задачами Комиссии являются:

- 1) Выработка и реализация мер в сфере противодействия коррупции на предприятии;
- 2) Координация деятельности всех структурных подразделений Предприятия по реализации мер в сфере противодействия коррупции;
- 3) Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами исполнительной власти Тюменской области, города Тюмени, правоохранительными органами, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, в сфере противодействия коррупции;
- 4) Организация проведения антикоррупционного мониторинга на предприятии;
- 5) Контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции;
- 6) Содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции.

5. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

5.1. Комиссия:

- 1) Определяет приоритетные направления сферы противодействия коррупции на предприятии;
- 2) Дает поручения по разработке и реализации антикоррупционных планов, программ, мероприятий;
- 3) Разрабатывает предложения по координации деятельности подразделений Предприятия в сфере обеспечения противодействия коррупции;
- 4) Осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений Комиссии в сфере обеспечения противодействия коррупции;
- 5) Осуществляет оценку решений и действий лиц, занимающих должности на предприятии, в случаях выявления признаков конфликта интересов и (или) коррупционных проявлений;
- 6) Рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует анализ, и изучение этих ситуаций с целью последующего информирования правоохранительных органов для принятия соответствующих мер;
- 7) Вырабатывает рекомендации по организации мероприятий по просвещению и агитации работников Предприятия в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;
- 8) Содействует осуществлению общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики на предприятии;
- 9) Рассматривает предложения в проекты правовых актов по вопросам противодействия коррупции;
- 10) Рассматривает декларации о конфликте интересов и принимает решение (рекомендации работодателю) о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов (возможности возникновения конфликтов интересов).
- 11) Рассматривает уведомление работников о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и принимает решение (рекомендации работодателю) по применению мер по недопущению коррупционного поведения.

10) Формирует нетерпимое отношение к коррупции.

5.2. Комиссия имеет право:

1) Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей подразделений Предприятия и других должностных лиц по вопросам в сфере противодействия коррупции на предприятии;

2) Приглашать на заседания Комиссии представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации;

3) Вносить в установленном порядке предложения по подготовке проектов нормативных правовых актов Администрации города Тюмени по вопросам противодействия коррупции.

6. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

6.1. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) созывает заседания Комиссии;

3) утверждает повестки заседаний Комиссии;

4) ведет заседания Комиссии;

5) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;

6) в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, руководителей организаций.

6.2. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;

2) ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

3) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

4) составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

6) выполняет поручения Председателя Комиссии.

В случае отсутствия Председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

6.3. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

6.4. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

6.5. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6.6. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

7.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

7.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

7.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

7.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

7.5. Решения Комиссии, принятые в пределах его компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами государственной власти и организациями.

7.6. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется членами Комиссии, ответственными за подготовку вопросов повестки заседания Комиссии.

7.7. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.

7.8. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, и подготовки проектов решений Комиссии по решению председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, других работников Предприятия, заинтересованных в обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, а также экспертов и специалистов, при необходимости приглашаемых для работы в Комиссии.

7.9. Решение о создании рабочей группы и ее составе принимается Председателем Комиссии с учетом предложений членов Комиссии.

7.10. Организационное, правовое и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Предприятия.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности Комиссии и реализации антикоррупционной политики на предприятии осуществляется за счет средств Предприятия.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции Председателем или членами Комиссии для рассмотрения на заседании Комиссии.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения генеральным директором Предприятия.