



Тюменская область  
Тюменское муниципальное унитарное предприятие  
«ТЮМЕНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ»

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
Ответственного за профилактику  
коррупционных правонарушений

Регистрационный № 38  
« 14 » 03 20 16

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор



П.В. Пантюшкин

« 14 » 03 20 16г.

## **1. Общие положения**

1. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений назначается приказом генерального директора ТМУП «ТТС».

1.2. Должностные обязанности ответственного за профилактику коррупционных правонарушений могут быть изменены в случае производственной необходимости.

1.3. В своей работе Ответственный за антикоррупционную работу должен знать и руководствоваться: Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции в т. ч. Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Положением о деловой этике в ТМУП «ТТС», «Антикоррупционной политикой ТМУП «ТТС», настоящими функциональными обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка ТМУП «ТТС».

1.4. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- основные принципы антикоррупционной деятельности ТМУП «ТТС»;
- область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику предприятия.

## **2. Функциональные обязанности**

2.1. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ТМУП «ТТС»:

- организует правовое просвещение работников по вопросам противодействия коррупции.
- принимает меры по выявлению возможного возникновения конфликта интересов, а также устранению причин и условий, способствующих его возникновению.
- анализирует состояние работы антикоррупционной направленности на предприятии и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.
- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ТМУП «ТТС» документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует генерального директора ТМУП «ТТС» в соответствии с Порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;



- незамедлительно информирует генерального директора ТМУП «ТТС» о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами предприятия или иными лицами;
- сообщает генеральному директору ТМУП «ТТС» о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ТМУП «ТТС» по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **3. Права.**

3.1. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства ТМУП «ТТС», касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности ТМУП «ТТС», выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению руководства и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

### **4. Ответственность**

4.1. Несет ответственность в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ за:

- Неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Нарушение положений локальных нормативно-правовых актов ТМУП «ТТС»
- Иные нарушения действующего законодательства по противодействию коррупции.

Начальник отдела кадровой политики  
и общего делопроизводства:



С.В. Будкина

**Лист ознакомления с должностной инструкцией**

№	Фамилия, имя, отчество работника	Дата и подпись работника после ознакомления с инструкцией
1	Вудкина Светлана Владимировна	14.03.2016 